

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	JALIL MUHAMAD, SH, M.H.	1	NAMA	SATONO, S.Sos.I, M.H	
2	NIP	196611201993021002	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Dinas Perhubungan	4	JABATAN	BUPATI	
5	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Sambas	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten (Penugasan dari Bupati Sambas)		Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1 dokumen	Anggaran
Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			1 dokumen	Anggaran		
Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			1 laporan	Anggaran		
Jumlah Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah			1 laporan	Anggaran		
Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			1 Dokumen	Anggaran		
Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah			1 paket	Anggaran		
Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			15 unit	Anggaran		
Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			12 bulan	Anggaran		
Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			12 bulan	Anggaran		
Jumlah Penataan Organisasi			12 bulan	Anggaran		
2	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ) (Penugasan dari Bupati Sambas)		Jumlah Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota		1 Dokumen	Anggaran

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Jumlah Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Anggaran
		Jumlah Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	1 Dokumen	Anggaran
		Jumlah Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	6 Unit	Anggaran
		Jumlah Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	4 unit	Anggaran
		Jumlah Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	4 Unit	Anggaran
		Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	1 unit	Anggaran
		Jumlah Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 unit	Anggaran
3	Terlaksananya Program Pengelolaan Pelayaran (Penugasan dari Bupati sambas)	Jumlah Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian Kapal dalam Daerah Kabupaten/Kota yang Terletak pada Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dan/atau Jaringan Jalur Kereta Api Kabupaten/Kota	1 Laporan	Anggaran
		Jumlah Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	19 unit	Anggaran
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis			

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
 196611201993021002

Sambas, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 SATONO, S.Sos.I, M.H

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

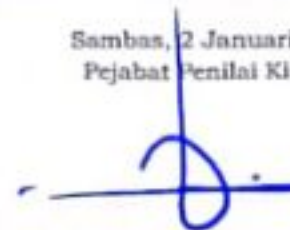
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Anggaran;
2.	Peralatan kerja
3.	Sarana dan prasarana.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan disampaikan ke bupati setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Jika sesuai ekspektasi maka diberi penghargaan
2.	Jika tidak sesuai ekspektasi siap di evaluasi

Pegawai yang Dinilai



JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SATONO, S.Sos.I, M.H

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

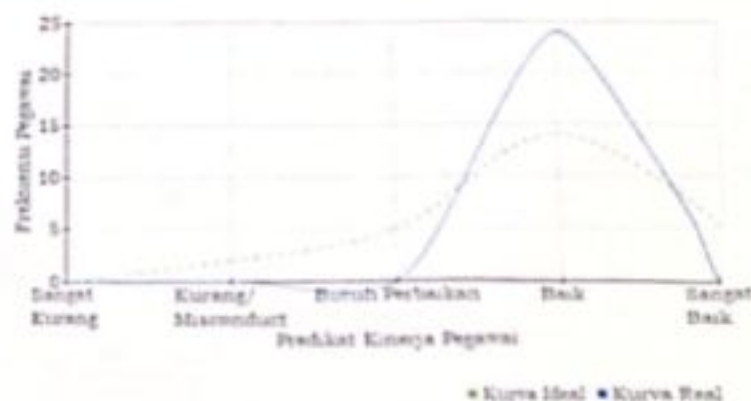
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JALIL MUHAMAD, SH, M.H.	1	NAMA	SATONO, S.Sos.I, M.H.
2	NIP	196611201993021002	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Dinas Perhubungan	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Sambas

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen	Anggaran	30 berdasarkan Dokumen yang telah teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 dokumen	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 laporan	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1 laporan	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 paket	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15 unit	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Penataan Organisasi	12 bulan	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Jumlah Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Anggaran	1 laporan berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	1 Dokumen	Anggaran	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas 18 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SATONO, S.Sos.I, M.H



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
	NIP	: 196611201993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Perhubungan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATONO, S.Sos.I, M.H
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Sambas
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sambas, 8 April 2025
7. Pegawai yang Dinilai

JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas, 8 April 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SATONO, S.Sos.I, M.H

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

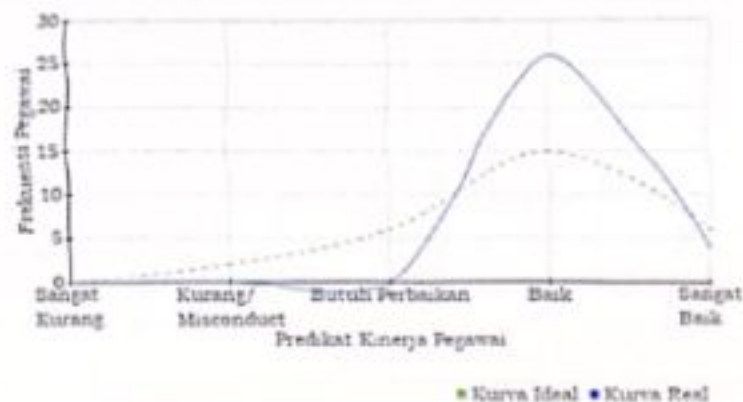
PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JALIL MUHAMAD, SHI, M.H.	1	NAMA	BATONO, S.Sos I, M.H
2	NIP	196641201990021002	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Dinas Perhubungan	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Sambas

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Jumlah Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	6 Unit	Anggaran	40 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	4 unit	Anggaran	40 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	4 Unit	Anggaran	40 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	1 unit	Anggaran	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 unit	Anggaran	40 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Program Pengelolaan Pelayaran	Jumlah Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian Kapal dalam Daerah Kabupaten/Kota yang Terletak pada Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dan/atau Jaringan Jalur Kereta Api Kabupaten/Kota	1 Laporan	Anggaran	40 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	19 unit	Anggaran	40 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan HMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas, 30 Juni 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SATONO, S.Sos.I, M.H



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIMULAN II

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JALIL MUHAMAD, SH, M.H
	NIP	: 196611201993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Perhubungan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATONO, S.Sos.I, M.H
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Sambas
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sambas, 30 Juni 2025
7. Pegawai yang Dinilai

JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas, 30 Juni 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SATONO, S.Sos.I, M.H

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan III

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

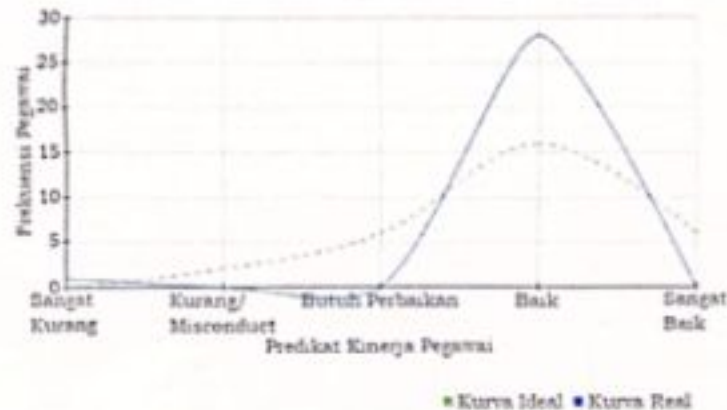
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINEKJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 laporan	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1 laporan	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	1 Dokumen	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 paket	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15 unit	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Penataan Organisasi	12 bulan	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Jumlah Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
		Jumlah Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	1 Dokumen	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Jumlah Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	6 Unit	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	4 unit	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	4 Unit	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	1 unit	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 unit	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Program Pengelolaan Pelayaran	Jumlah Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian Kapal dalam Daerah Kabupaten/Kota yang Terletak pada Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dan/atau Jaringan Jalur Kereta Api Kabupaten/Kota	1 Laporan	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	19 unit	Anggaran	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

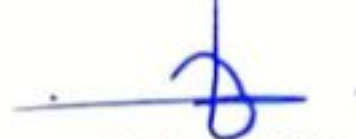
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas, 30 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SATONO, S.Sos.I, M.H



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN III

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
	NIP	: 196611201993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Perhubungan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATONO, S.Sos.I, M.H
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Sambas
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sambas, 30 September 2025

7. Pegawai yang Dinilai

JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas, 30 September 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SATONO, S.Sos.I, M.H

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan IV

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

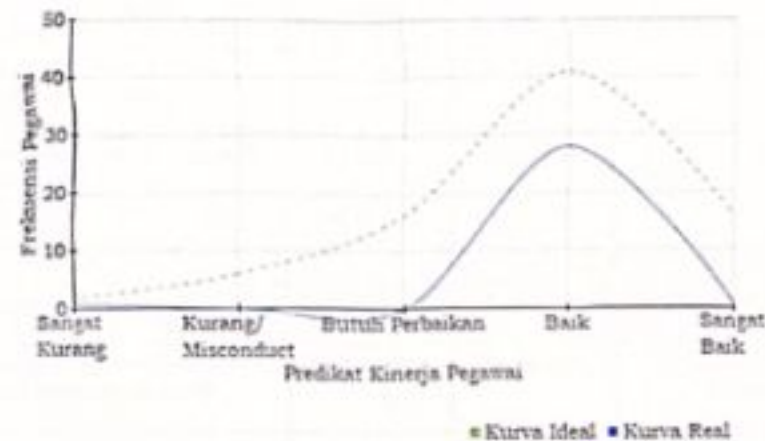
PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JALIL MUHAMAD, SH, M.H.	1	NAMA	SATONO, S.Sos.I, M.H
2	NIP	196611201993021002	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Dinas Perhubungan	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Sambas

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 laporan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1 laporan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 paket	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15 unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Penataan Organisasi	12 bulan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
2	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Jumlah Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	1 Dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Jumlah Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	6 Unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	4 unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Pelaksanaan Manajemen dan Relayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	4 Unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	1 unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
3	Terlaksananya Program Pengelolaan Pelayaran	Jumlah Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian Kapal dalam Daerah Kabupaten/Kota yang Terletak pada Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dan/atau Jaringan Jalur Kereta Api Kabupaten/Kota	1 Laporan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
		Jumlah Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	19 unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SATONO, S.Sos.I, M.H



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:
1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
	NIP	:	196611201993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Dinas Perhubungan
	UNIT KERJA	:	Dinas Perhubungan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SATONO, S.Sos.I, M.H
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Sambas
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	
	UNIT KERJA	:	
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Sambas, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SATONO, S.Sos.I, M.H

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: tahunan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

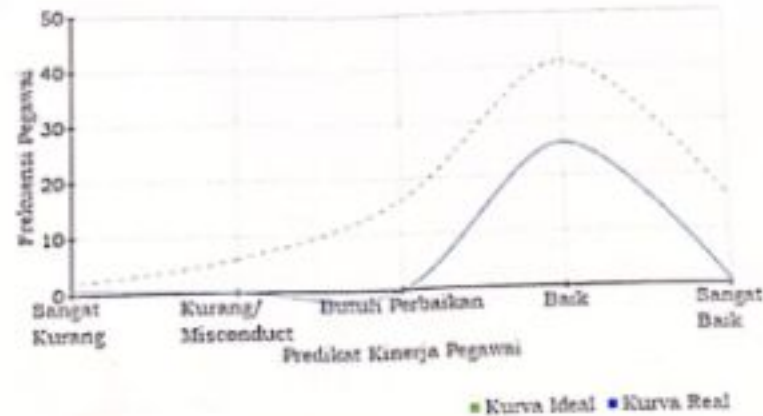
PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JAHATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 laporan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1 laporan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 paket	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15 unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Penataan Organisasi	12 bulan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Jumlah Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	1 Dokumen	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Jumlah Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	6 Unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	4 unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	4 Unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	1 unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:
3	Terlaksananya Program Pengelolaan Pelayaran	Jumlah Penetapan Lintas Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian Kapal dalam Daerah Kabupaten/Kota yang Terletak pada Jaringan Jalan Kabupaten/Kota dan/atau Jaringan Jalur Kereta Api Kabupaten/Kota	1 Laporan	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
		Jumlah Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	19 unit	Anggaran	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SATONO, S.Sos.I, M.H



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
	NIP	: 196611201993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Perhubungan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATONO, S.Sos.I, M.H.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Sambas
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sambas, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

Sambas, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SATONO, S.Sos.I, M.H.