

PERIODE: Triwulan I

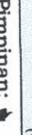
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA DENTI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.	1	NAMA JALIL MUHAMMAD, SH, M.H.
2	NIP 198604052009021001	2	NIP 196611201993021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN Sekretaris Dinas	4	JABATAN Kepala Dinas Perhubungan
5	UNIT KERJA Sekretariat	5	UNIT KERJA Dinas Perhubungan

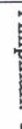
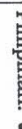
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas Kuantitas Kuantitas	Jumlah Paket Pakaiian Dinas beserta Atribut Kelengkapan Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Jumlah Pegawai	100 Paket 2 dokumen 4 Dokumen 30 orang	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi 30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi 30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinari: ➡ Pimpinari: ➡ Pimpinari: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Program Peningkatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/bulan	30 % berdasarkan berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 dokumen	30 % berdasarkan Dokumen yang telah teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	30 % berdasarkan Dokumen yang telah teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	30 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	
3	Terlaksananya Program Peningkatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyusunan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	30 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	30 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengandaan yang Disediakan	1 paket	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
6	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Penataan Organisasi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	30 % berdasarkan Dokumen yang telah teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan pajaknya	2 unit	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	33 unit	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
7	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	1 unit	30 % berdasarkan Dokumen yang telah teridentifikasi	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	17 unit	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
8	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Penataan Organisasi	terlaksananya Penataan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 dokumen	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
9	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 dokumen	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	100% berdasarkan Dokumen yang telah teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	"Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD"	1 dokumen	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan	30 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌 🍌
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌 🍌
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Diteliti

DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.

198604052009021001

Sambas, 31 Maret 2025
Pejabat Penilai Kinerja

JALIL MUHAMAD, SH, M.H.

196611201993021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

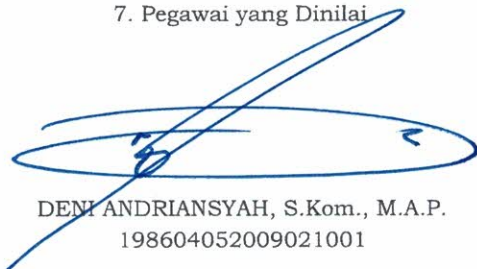
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
	NIP	: 198604052009021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Dinas
	UNIT KERJA	: Sekretariat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
	NIP	: 196611201993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Perhubungan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATONO, S.Sos.I, M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Sambas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sambas, 31 Maret 2025

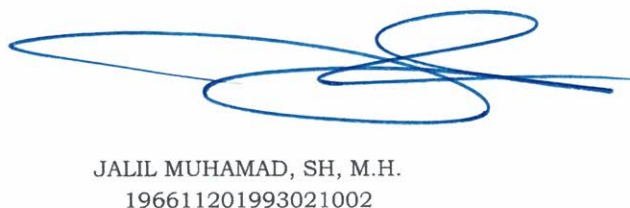
7. Pegawai yang Dinilai



DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
198604052009021001

Sambas, 31 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan II

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	100 Paket	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 dokumen	50 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	350% berdasarkan Dokumen yang telah teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
			Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	30 orang	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Program Peningkatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/bulan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 dokumen	50 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	50 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya Program Peningkatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen	50 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyusunan Penyesuaian Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	50 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 l laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	1 laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Pendapatkan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Pendapatkan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah	1 laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah dokumen Pengelolan Retribusi Daerah	1 dokumen	50 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	50 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Penataan Organisasi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 unit	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	33 unit	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 
7	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	17 unit	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 dokumen	50 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
8	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Penataan Organisasi	terlaksananya Penataan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 dokumen	100 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
9	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	75 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	"Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD"	1 dokumen	75 % berdasarkan Dokumen Teridentifikasi	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan	50 % berdasarkan Laporan Teridentifikasi	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
198604052009021001

Sambas, 30 Juni 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN II

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
	NIP	: 198604052009021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Dinas
	UNIT KERJA	: Sekretariat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
	NIP	: 196611201993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Perhubungan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATONO, S.Sos.I, M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Sambas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sambas, 30 Juni 2025
7. Pegawai yang Dinilai

DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
198604052009021001

Sambas, 30 Juni 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan III

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.	1	NAMA	JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
2	NIP	198604052009021001	2	NIP	196611201993021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Sekretaris Dinas	4	JABATAN	Kepala Dinas Perhubungan
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	100 Paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	75% berdasarkan Dokumen yang telah teridentifikasi	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	30 orang	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Program Penujiang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/bulan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyusunan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Program Penujiang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11 laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	1 laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data	1 laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah dokumen Pengelolaan Retribusi Daerah	1 dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 📌
5	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Penataan Organisasi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 unit	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	33 unit	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
7	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	1 unit	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	17 unit	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
8	Tertaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Penataan Organisasi	terlaksananya Penataan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	75% berdasarkan Dokumen yang telah teridentifikasi	Pimpinan: 
9	Tertaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	75% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan	75 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kuantitas	"Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD"	1 dokumen	100% berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEN ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
198604052009021001

Sambas, 30 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JALIL MUHAMMAD, SH, M.H.
196611201993021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN III

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
	NIP	: 198604052009021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Dinas
	UNIT KERJA	: Sekretariat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
	NIP	: 196611201993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Perhubungan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATONO, S.Sos.I, M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Sambas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sambas, 30 September 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
198604052009021001

Sambas, 30 September 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan IV

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.	1	NAMA	JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
2	NIP	198604052009021001	2	NIP	196611201993021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Sekretaris Dinas	4	JABATAN	Kepala Dinas Perhubungan
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	100 Paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🌟🌟
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🌟🌟
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	100 %	Pimpinan: 🌟🌟
			Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	30 orang	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tertaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/bulan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🟢🟢
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🟢🟢
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🟢🟢
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🟢🟢
3	Tertaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tertaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyusunan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🟢🟢
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🟢🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penyeruluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
4	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah	1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah dokumen Pengelolaan Retribusi Daerah	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
5	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:  
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:  
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:  
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:  
6	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Penataan Organisasi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:  
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:  
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 unit	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:  
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	33 unit	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:  
7	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan:  

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	17 unit	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
8	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Penataan Organisasi	terlaksananya Penataan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
9	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
			Kuantitas	"Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD"	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌🍌	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 BENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
 198604052009021001

Sambas, 31 Desember 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
 196611201993021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
	NIP	: 198604052009021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Dinas
	UNIT KERJA	: Sekretariat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
	NIP	: 196611201993021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas Perhubungan
	UNIT KERJA	: Dinas Perhubungan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SATONO, S.Sos.I, M.H
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Sambas
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Sambas, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
198604052009021001

Sambas, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: tahunan

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	100 Paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣ ♣
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣ ♣
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣ ♣
			Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	30 orang	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣ ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tertaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tertaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/bulan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	4 Laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
3	Tertaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tertaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyusunan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
4	Terlaksananya Program Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Data Retribusi Daerah	1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah dokumenn Pengelolan Retribusi Daerah	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
5	Terlaksananya Program Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penujangan Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡

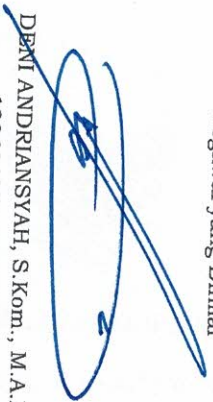
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣♣
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣♣
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣♣
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣♣
			Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣♣
6	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Penataan Organisasi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣♣
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 unit	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣♣
			Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	33 unit	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣♣
			Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	1 unit	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♣♣
7	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas				

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	17 unit	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
8	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Penataan Organisasi	terlaksananya Penataan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Ketenbagaan dan Analisis Jabatan	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
9	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Indikator : Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Kuantitas	"Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD"	1 dokumen	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKP dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 laporan	100 % berdasarkan laporan teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩	

PERILAKU KERJA			UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK				

Pegawai yang Dinilai


DENI ANDRIANSYAH, S.Kom., M.A.P.
198604052009021001

Sambas, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja


JALIL MUHAMAD, SH, M.H.
196611201993021002