

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Dr. SERLI, S.Pd.I, M.Ag	1	NAMA	SATONO, S.Sos.I, M.H	
2	NIP	197903212006041004	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	4	JABATAN	BUPATI	
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Sambas	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA						
POLA DISTRIBUSI:						
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya konsistensi program pembangunan daerah	Persentase konsistensi program pembangunan daerah	100%	Proses Bisnis	25 % berdasarkan Data	Pimpinan: 🇮🇩
2	Meningkatnya implementasi rencana Kelitbangan dan fasilitasi dalam penerapan inovasi daerah	Persentase hasil penelitian dan pengembangan pembangunan daerah	100%	Proses Bisnis	25 % berdasarkan Data	Pimpinan: 🇮🇩
		Persentase perangkat daerah yang difasilitasi dalam penerapan inovasi daerah	80%	Proses Bisnis	20% berdasarkan Data	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



Dr. SERLI, S.Pd.I, M.Ag
197903212006041004

Sambas, 31 Maret 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SATONO, S.Sos.I, M.H



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Dr. SERLI, S.Pd.I, M.Ag
	NIP	:	197903212006041004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SATONO, S.Sos.I, M.H
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Sambas
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	
	UNIT KERJA	:	
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Sambas, 31 Maret 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Dr. SERLI, S.Pd.I, M.Ag
197903212006041004

Sambas, 31 Maret 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SATONO, S.Sos.I, M.H
-

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDDY, SE	1	NAMA	AN AM ALHAMZI, SE
2	NIP	197806062002121007	2	NIP	198409072008031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Plt. Sekretaris
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Sekretariat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Bapperida Kabupaten Sambas	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja	3 dokumen
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Dokumen Penganggaran Bapperida Kabupaten Sambas	Kuantitas	Jumlah dokumen anggaran	4 dokumen
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja Bapperida Kabupaten Sambas	Kuantitas	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja	1 laporan
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan	3 bulan
4	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Bapperida Kabupaten Sambas	Kuantitas	Jumlah laporan evaluasi kinerja	4 laporan
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan	12 bulan
5	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Bahan Penyusunan LKPJ dan LPPD Bapperida Kabupaten Sambas	Kuantitas	Jumlah bahan penyusunan LKPJ dan LPPD	2 berkas
			Kuantitas	Waktu penyelesaian laporan	3 bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melayani usulan masyarakat dengan baik dan bisa memberikan solusi disetiap permasalahan
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggungjawab dan mengelola kegiatan dengan efektif
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kuantitas yang ditetapkan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan pemerintah
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi terhadap perkembangan era globalisasi dan berusaha mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'DEDDY', with a long horizontal stroke extending to the right.

DEDDY , SE
197806062002121007

Sambas, Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AN AM ALHAMZI', with a long horizontal stroke extending to the right.

AN AM ALHAMZI , SE
198409072008031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sarana dan prasarana kerja yang baik
2.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran yang sesuai
3.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan koordinasi dan arahan pimpinan yang jelas dan baik
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan berikut data yang dilaporkan adalah laporan periodik
2.	Hasil kerja dilaporkan berikut data dilaporkan kepada atasan langsung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka dapat diberikan apresiasi berupa pengembangan SDM dan penambahan sarana kerja
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka bersedia dievaluasi dan melakukan perbaikan

Pegawai yang Dinilai


DEDDY, SE
197806062002121007

Sambas, Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


AN AM ALHAMZI, SE
198409072008031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDDY, S.E.	1	NAMA	ALI RAHMAN, SP, M.Si
2	NIP	197806062002121007	2	NIP	197006122002121008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris Badan
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Sekretariat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Bapperida Kabupaten Sambas	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja	3 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dokumen Ranwal Renja Bapperida Kabupaten Sambas Tahun 2027	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung Dokumen Ranwal Renja Bapperida Kabupaten Sambas Tahun 2027 teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Dokumen Penganggaran Bapperida Kabupaten Sambas	Kuantitas	Jumlah dokumen anggaran	4 dokumen	2 dokumen berdasarkan Dokumen Rencana Kerja (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bapperida Kabupaten Sambas Tahun 2026	Pimpinan: 🇮🇩

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu penyelesaian dokumen	12 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung Dokumen Rencana Kerja (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bapperida Kabupaten Sambas Tahun 2026 teridentifikasi	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Laporan Akuntabilitas Kinerja Bapperida Kabupaten Sambas	Kuantitas	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja	1 laporan	1 laporan berdasarkan LAKIP Bapperida Kabupaten Sambas Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan	3 bulan	3 bulan berdasarkan bukti dukung LAKIP Bapperida Kabupaten Sambas Tahun 2025 teridentifikasi	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Laporan Evaluasi Kinerja Bapperida Kabupaten Sambas	Kuantitas	Jumlah laporan evaluasi kinerja	4 laporan	1 laporan berdasarkan laporan evaluasi Renja Triwulan I Tahun 2026	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan	12 bulan	3 bulan berdasarkan laporan evaluasi Renja Triwulan I Tahun 2026 teridentifikasi	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya Bahan Penyusunan LKPJ dan LPPD Bapperida Kabupaten Sambas	Kuantitas	Jumlah bahan penyusunan LKPJ dan LPPD	2 berkas	2 berkas berdasarkan LKPJ dan LPPD Bapperida Kabupaten Sambas Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Waktu penyelesaian laporan	3 bulan	3 bulan berdasarkan LKPJ dan LPPD Bapperida Kabupaten Sambas Tahun 2025 teridentifikasi	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melayani usulan masyarakat dengan baik dan bisa memberikan solusi disetiap permasalahan	Pimpinan: 👉
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggungjawab dan mengelola kegiatan dengan efektif	Pimpinan: 👉
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kuantitas yang ditetapkan	Pimpinan: 👉
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: 👉
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan pemerintah	Pimpinan: 👉
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi terhadap perkembangan era globalisasi dan berusaha mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 👉
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: 👉

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



DEDDY, S.E.
197806062002121007

Sambas, 31 Maret 2026
Pejabat Penilai Kinerja



ALI RAHMAN, SP, M.Si
197006122002121008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEDDY, S.E.
	NIP	:	197806062002121007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	Sekretariat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALI RAHMAN, SP, M.Si
	NIP	:	197006122002121008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan
	UNIT KERJA	:	Sekretariat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. SERLI, S.Pd.I, M.Ag
	NIP	:	197903212006041004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Sambas, 31 Maret 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEDDY, S.E.
197806062002121007

Sambas, 31 Maret 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALI RAHMAN, SP, M.Si
197006122002121008