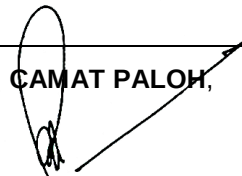
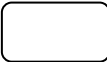
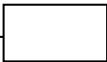
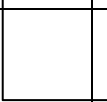
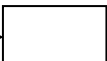
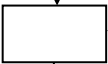
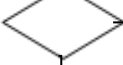


 PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS KECAMATAN PALOH	Nomor SOP	/SOP/PLH
	Tanggal Pembuatan	25 Juni 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 H. BUDI SUSANTO, SE. Pembina Tingkat I NIP. 19670710 199403 1 010
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Nama SOP	Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. - Peraturan Bupati Sambas Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah kabupaten Sambas	- Memahami peraturan perundang-undangan tentang SAKIP; - Menguasai pedoman penyusunan Lakip - Memahami pengukuran kinerja
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
SOP Penyusunan Lakip	- Komputer dan kelengkapannya - Data kinerja dari Seksi dan Subbagian - Pedoman Penyusunan Lakip
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Agar memperhatikan data pendukung yang ada	Format Pengumpulan Data Kinerja

NO	URAIAN PROSEDUR PENGUKURAN KINERJA	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		Camat	Sekretaris	Tim SAKIP	Pelaksana/ Jafung	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Camat memerintahkan Sekretaris untuk melakukan pengukuran kinerja					Form nota dinas	5 menit	Nota Dinas	
2.	Sekretaris melakukan rapat dengan Tim SAKIP untuk memberikan arahan pelaksanaan kegiatan pengumpulan data kinerja					Nota dinas	60 menit	Notulen rapat	
3.	Tim SAKIP menyusun rencana kegiatan pengukuran kinerja					Notulen rapat	120 menit	Program kerja kegiatan	
4.	Tim SAKIP menyiapkan metodologi pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap tujuan/ sasaran/ program/ kegiatan berdasarkan indikator kinerja yang SMART					Juknis pengukuran kinerja Menpan RB, Renstra, Penetapan Kinerja program kerja kegiatan	1 hari	Kertas kerja pengukuran kinerja	
5.	Tim SAKIP melakukan pengukuran capaian kinerja menggunakan metodologi yang telah ditetapkan					Kertas Kerja Pengukuran Kinerja, Dokumen Pengumpulan Data Kinerja	1 hari	Kertas kerja pengukuran kinerja	
									

									
6	Tim SAKIP merekap seluruh hasil pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap tujuan/ sasaran/ program/ kegiatan					Kertas kerja pengukuran kinerja	120 menit	Rekapitulasi hasil pengukuran kinerja	
7	Tim SAKIP melaporkan hasil rekapitulasi pengukuran kinerja kepada Sekretaris Camat					Rekapitulasi hasil pengumpulan data kinerja	30 menit	Draft laporan hasil pengukuran data kinerja	
8	Sekretaris menganalisa hasil rekapitulasi pengukuran kinerja, apabila setuju akan digunakan sebagai bahan untuk penyusunan Laporan kinerja dan evaluasi. Jika tidak maka dikembalikan untuk dilengkapi sesuai arahan.				TIDAK	Draft laporan hasil pengukuran data kinerja	90 menit	Laporan hasil pengukuran kinerja, lembar disposisi	
9	Sekretaris melaporkan data pengukuran kinerja kepada Camat		YA			Laporan hasil pengukuran kinerja, lembar disposisi	30 menit	Disposisi Camat	
10						Arsip hasil pengumpulan data kinerja			

CAMAT PALOH

BUDI SUSANTO