

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN		
ASRIANDI	Kepala Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan	Tersedianya Dokumen Sakip Kecamatan Sajingan Besar	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Terpenuhinya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
YOSEPHA IDAWATI	BENDAHARA PENGELUARAN			Mencetak Realisai Penyerapan Anggaran Setiap Bulannya
				Mencatat Dokumen Bukti Penerimaan dan Pengeluaran
				menyiapka dan Menginfut usulan Perubahan Gaji , Gaji pada Aplikasi Sim Gaji
				menyiapkan dokumen laporan keuangan bulanan, tri wulan, semesteran dan Tahunan
				Mencatat dan Mengumpulkan Tanda Bukti Pembayaran pengeluaran Kas Tunai dan non Tunai
				menyiapkan Lapoaran Bukti Pembatryan Iuran BPJS Setiap Triwulan
				Menyiapkan Dokumen Pengajuan Gaji, Gaji Berkala, Kekurangan Gaji, Gaji ke 13, THR dan Tambahan Penghasilan PNS
				Mencetak buku Kas Umum, Buku Bantu Pajak, Buku Bnatu Bank dan Laporan Pertanggung Jawaban Bulanan
				menyiapkan Dokumen Pengajuan Gaji pada SIM Gaji
				Menerima dan mengumpulkan Lapora Bukti pendukung pengeluaran kas yg sah dari setiap Sub Bidang non Tunai
				Menyiapkan Lapoaran Bukti Pembayaran Pajak setiap Bulannya
				Mencatat dan mendokumentasikan Penerimaan dan Pengeluaran Kas bendahara setiap Bulannya



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN I

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2026

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ASRIANDI, S.I.P.
	NIP	:	199205182020121010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	Kepala Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	:	Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDE KURNIASIH, S.Keb.
	NIP	:	197406011993022003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Sekretaris Camat
	UNIT KERJA	:	Sekretariat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	YUSAK SUTOMO, S.K.M, M.H.
	NIP	:	197712111997031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Camat Sajingan Besar
	UNIT KERJA	:	Kecamatan Sajingan Besar
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Sajingan Besar, 31 Maret 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ASRIANDI, S.I.P.
199205182020121010

Sajingan Besar, 31 Maret 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDE KURNIASIH, S.Keb.
197406011993022003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan I

PEMERINTAH KAB. SAMBAS

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ASRIANDI, S.I.P.	1	NAMA	DEDE KURNIASIH, S.Keb.		
2	NIP	199205182020121010	2	NIP	197406011993022003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Kepala Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan	4	JABATAN	Sekretaris Camat		
5	UNIT KERJA	Subbagian Penyusunan Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Dokumen Perjanjian Kinerja Tahunan (PK)	1	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Dokumen Laporan Kerja Instansi Pemerintah	1		
			Kuantitas	Dokumen Laporan Keuangan Triwulan	4		
			Kuantitas	Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	1		
			Kuantitas	Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1		
			Kuantitas	Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	1	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Dokumen Laporan Keuangan	1	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 🇮🇩
			Kuantitas	Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	1		
			Kuantitas	Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1		
2	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kuantitas	Dokumen Rencana Strategis (Renstra)	1	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 🇮🇩
			Kuantitas	Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA)	1		
			Kuantitas	Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RENJA)	1		
			Kuantitas	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1		
3	Dokumen Sakip Kecamatan Sajian Besar tersaji sesuai ketentuan dan tepat waktu	Tersedianya Dokumen Sakip Kecamatan Sajian Besar	Kuantitas	Dokumen Laporan Kerja Instansi Pemerintah	1	1 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 🇮🇩
			Kuantitas	Tersedianya Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Isnpektorat	1		
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ASRIANDI, S.I.P.
199205182020121010

Sajingan Besar, 31 Maret 2026

Pejabat Penilai Kinerja



DEDE KURNIASIH, S.Keb.
197406011993022003