

NOTULENSI RAPAT
Monitoring dan Evaluasi Implementasi Manajemen Kinerja
Kecamatan Sajingan Besar Kabupaten Sambas

Hari/Tanggal : Rabu, 1 Juli 2026
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Sajingan Besar
Pimpinan Rapat : Camat Sajingan Besar
Notulis : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Peserta

1. Camat Sajingan Besar
2. Sekretaris Kecamatan
3. Seluruh Kepala Seksi
4. Kepala Sub Bagian
5. Pengelola SAKIP
6. Seluruh Staf ASN

Agenda Rapat

1. Evaluasi capaian Perjanjian Kinerja Semester I Tahun 2026.
2. Monitoring realisasi indikator kinerja utama (IKU).
3. Evaluasi ketercapaian target program dan kegiatan.
4. Pembahasan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi SAKIP/APIP.
5. Penguatan budaya kinerja berorientasi hasil (outcome).

Jalannya Rapat

1. Arahan Camat Sajingan Besar

Camat membuka rapat dengan menegaskan bahwa seluruh ASN harus memahami bahwa manajemen kinerja bukan hanya penyusunan dokumen, melainkan proses yang berkelanjutan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi hingga perbaikan kinerja.

Beliau meminta setiap Kepala Seksi bertanggung jawab terhadap pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja.

2. Pemaparan Capaian Kinerja

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan menyampaikan:

- Realisasi fisik Semester I mencapai sesuai target yang telah ditetapkan.
- Terdapat beberapa indikator yang masih memerlukan percepatan.
- Penyampaian data dukung masih perlu ditingkatkan kualitasnya.
- Dokumen monitoring telah tersedia namun perlu dilengkapi dengan analisis.

3. Evaluasi oleh Camat

Camat memberikan beberapa arahan:

- Seluruh indikator kinerja harus memiliki data dukung yang valid.
- Setiap kegiatan wajib menunjukkan kontribusi terhadap sasaran strategis Kecamatan.
- Monitoring dilakukan setiap bulan.
- Hasil monitoring menjadi dasar pengambilan keputusan.
- Penyusunan LKjIP harus berbasis capaian outcome.

Beliau juga meminta agar rekomendasi hasil evaluasi APIP segera ditindaklanjuti sesuai batas waktu.

4. Diskusi

Beberapa permasalahan yang dibahas:

- Keterlambatan penyampaian laporan kegiatan.
- Belum seragamnya format data dukung.
- Perlunya peningkatan kompetensi pengelola SAKIP.
- Perlunya koordinasi lintas seksi.

Keputusan Rapat

1. Camat menetapkan pelaksanaan monitoring kinerja dilakukan setiap bulan.
2. Seluruh Kepala Seksi wajib melaporkan perkembangan capaian indikator kinerja.
3. Pengelola SAKIP menyusun dashboard monitoring capaian kinerja.
4. Seluruh kegiatan wajib memiliki:
 - Bukti dokumentasi

- Daftar hadir
 - Notulen
 - Laporan kegiatan
 - Data capaian indikator
5. Hasil monitoring menjadi dasar:
- Evaluasi kinerja ASN
 - Penyusunan LKjIP
 - Penyusunan Renja
 - Penyusunan Perubahan Anggaran
6. Seluruh rekomendasi APIP harus ditindaklanjuti sesuai jadwal.

Tindak Lanjut

No	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Waktu
1	Monitoring capaian IKU bulanan	Sekretaris Kecamatan	Setiap bulan
2	Pemutakhiran data dukung kinerja	Kasubbag Program & Keuangan	Berjalan
3	Evaluasi Perjanjian Kinerja	Camat	Triwulanan
4	Monitoring tindak lanjut APIP	Sekretaris Kecamatan	Berkala
5	Penyusunan LKjIP berbasis outcome	Tim SAKIP	Akhir Tahun

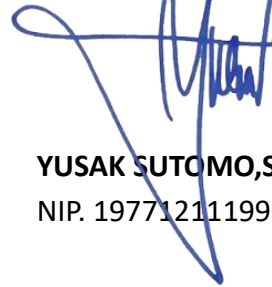
Hasil Rapat

Disepakati bahwa implementasi manajemen kinerja di Kecamatan Sajingan Besar harus dilaksanakan secara berkelanjutan dengan keterlibatan langsung Camat sebagai pimpinan perangkat daerah melalui:

- pemberian arahan strategis;
- pemantauan capaian indikator kinerja;
- evaluasi berkala terhadap target Perjanjian Kinerja;
- pengambilan keputusan berdasarkan hasil monitoring;

- pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
- penugasan tindak lanjut atas rekomendasi APIP;
- pembinaan kepada seluruh pejabat struktural agar setiap program berorientasi pada hasil (outcome), bukan hanya penyerapan anggaran. Praktik-praktik ini sejalan dengan prinsip implementasi SAKIP yang menekankan peran aktif pimpinan dalam pengendalian, evaluasi, dan pemanfaatan hasil pengukuran kinerja untuk perbaikan berkelanjutan.

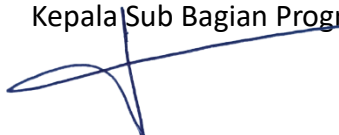
Mengetahui
CAMAT SAJINGAN BESAR



YUSAK SUTOMO, S.K.M, M.H
NIP. 197712111997031002

Notulis

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan



ASRIANDI, S.I.P

NIP. 199205182020121010

BUKTI DOKUMENTASI





PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS
KECAMATAN SAJINGAN BESAR

Jalan Merdeka No.02 Kec.Sajingan Besar,Sambas,Kalimantan Barat (79467)

Pos-el : kcsajinganbesar@gmail.com

Laman : <http://sajinganbesar.sambas.go.id>

DAFTAR HADIR

HARI : Rabu
TANGGAL : 1 Juli 2026
TEMPAT : Aula Kantor Camat Sajingan Besar
ACARA : RAPAT DIALOG KINERJA (MONITORING DAN EVALUASI KINERJA)
KECAMATAN SAJINGAN BESAR

NO	NAMA / NIP	JABATAN	PANGKAT/GOL	TANDA TANGAN
1	YUSAK SUTOMO, S.K.M.,M.H. NIP.197712111997031002	Camat	Pembina (IV/a)	
2	DEDE KURNIASIH, S.Keb NIP.197406011993022003	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	Penata Tingkat I (III/d)	
3	MELIANA, SE NIP.198311272002122002	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penata Tingkat I (III/d)	
4	YULIANA YENNY, A.Md NIP.198507162010012018	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Informasi	Penata (III/c)	
5	ARIANTO, S.A.P NIP.198412242010011004	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Penata (III/c)	
6	ARI SASWANTO, S.I.P NIP.199006232011011002	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Penata Muda Tk. I (III/b)	
7	ASRIANDI, S.I.P NIP.199205182020121010	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program & Keuangan	Penata Muda Tk. I (III/b)	
8	AKHRIF USWANAS NIP. 197707092003121008	Pengadministrasi Kepegawaian	Penata Muda Tk. I (III/b)	
9.	YOSEPHA IDAWATI NIP.197906062006042039	Bendahara	Penata Muda (III/a)	
10	BEDI RUSTANDI, S.I.P NIP. 199804212025041006	Penata Kelola Pemerintahan	Penata Muda (III/a)	
11	IPELIANUS NIP.197206042010011010	Pengadministrasi Perizinan	Pengatur Tingkat I (II/d)	
12	IGNASIA IDAWATI NIP.198101012010012012	Pengadministrasi Umum	Pengatur Tingkat I (II/d)	
13	S. DJAPLENG NIP.196804152007011041	Petugas Keamanan	Pengatur (II/c)	
14	ARY OCTAVIANDI, A.Md.Kom NIP.199810272025041004	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Pengatur (II/c)	

CAMAT SAJINGAN BESAR

YUSAK SUTOMO, S.K.M.,M.H.
Pembina (IV/a)
NIP.197712111997031002