



PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS

KECAMATAN SALATIGA

Jalan Karya Bersama Nomor 60.A Kec. Salatiga, Sambas, Kalimantan Barat (79453)

Telp. 0813-5098-2566 Pos-el : kec.salatiga.sbs.go.id@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAJIBI,SH**
Jabatan : **CAMAT SALATIGA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.SATONO. S.Sos.I., M.H**
Jabatan : **BUPATI SAMBAS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI SAMBAS

H.SATONO. S.Sos.I., M.H.

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama
CAMAT SALATIGA

HAJIBI,SH

Pembina Tingkat 1

NIP. 196803051994021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SALATIGA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	85,51

NO

PROGRAM

Anggaran

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- 2 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- 3 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Rp. 1,362,120,712.00

Rp. 4,046,485.00

Rp. 4,230,000.00

TOTAL

Rp. 1,370,397,197.00

Salatiga, Januari 2026

CAMAT SALATIGA

HAJIBI,SH

Perbina Tingkat 1

NIP. 196803051994021002





PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS KECAMATAN SALATIGA

Jalan Karya Bersama Nomor 60.A Kec. Salatiga, Sambas, Kalimantan Barat (79453)

Telp. 0813-5098-2566 Pos-el : kec.salatiga.sbs.go.id@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAHRUDI, S.AP
Jabatan : Plt. Sekretaris Camat Salatiga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAJIBI, SH
Jabatan : Camat Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Salatiga, Januari 2026

Pihak Pertama

Plt. SEKCAM SALATIGA

MAHRUDI, S.AP

NIP. 198504052005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS CAMAT SALATIGA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Perencanaan dan Keuangan : Renstra /Renja, Mengelola Anggaran, Menyusun Laporan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan dan Mengkoordinasikan Pengadaan Barang/Jasa	Cakupan pelaporan yang tersusun	100%
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi & umum : Pengelolaan surat menyurat, kearsipan, dokumentasi, kehumasan,	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	100%
	Tersedianya peralatan rumah tangga dan aset : kebersihan, pengamanan kantor dan pengelolaan aset/barang milik daerah di	Jumlah penyediaan peralatan rumah tangga dan aset	100%
4	Terfasilitasinya Koordinasi dan Evaluasi antar seksi di Kecamatan, monitoring program dan penyusunan laporan evaluasi kinerja	Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang terlaksana	100%

1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	1,204,072,340.00
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	9,933,000.00
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	24,148,108.00
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	Rp.	106,104,544.00
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	Rp.	17,862,720.00
TOTAL		Rp.	1,362,120,712.00



Salatiga, Januari 2026

Plt. SEKAM SALATIGA

MAHRUDI S. AP

NIP. 198504052005021003



PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS

KECAMATAN SALATIGA

Jalan Karya Bersama Nomor 60.A Kec. Salatiga, Sambas, Kalimantan Barat (79453)

Telp. 0813-5098-2566 Pos-el : kec.salatiga.sbs.go.id@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAHMUD,S.Kep.Ners**
Jabatan : **Kasi Trantib**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HAJIBI,SH**
Jabatan : **Camat Salatiga**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama
Kasi Trantib

MAHMUD,S.Kep.Ners
NIP. 197411121997031004



803051994021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terselenggaranya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1	Jumlah Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Kepala daerah	5 desa
2	Terselenggaranya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan	1	Jumlah sasaran kegiatan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat di tingkat Kecamatan	5 desa
3	Terselenggaranya Koordinasi keamanan dengan pihak Kepolisian (Polsek) dan TNI (Koramil)	1	Jumlah koordinasi keamanan yang terlaksana	2 keg

Kegiatan

- 1 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Anggaran

Rp.

TOTAL

Rp.

Salatiga, Januari 2026

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM


MAHMUD S. R. N. P.
 NIP. 197411121997051004





PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS KECAMATAN SALATIGA

Jalan Karya Bersama Nomor 60.A Kec. Salatiga, Sambas, Kalimantan Barat (79453)

Telp. 0813-5098-2566 Pos-el : kec.salatiga.sbs.go.id@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JULIANSAH,S.Tr
Jabatan : Kasi Kessos dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAJIBI, SH
Jabatan : Camat Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Salatiga, Januari 2026
Pihak Pertama
Kasi Kessos & Informasi


JULIANSAH,S.Tr
NIP. 197507122006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN INFORMASI

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terselenggaranya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	Jumlah desa yang terfasilitasi dalam kegiatan penanggulangan kemiskinan (PKH, BPNT)	5 desa
		2	Jumlah desa yang terfasilitasi dalam kegiatan pencegahan putus sekolah, rembuk stunting, TPS Kecamatan	5 desa
		3	Jumlah koordinasi penyaluran bantuan sosial dan penanganan bencana alam	1 Tahun
2	Terlaksanya pembinaan kemasyarakatan / Keagamaan di wilayah Kecamatan Salatiga	1	Jumlah koordinasi kegiatan hari besar keagamaan	5 desa
		2	Jumlah fasilitasi program kesehatan masyarakat (Posyandu, Gizi, KB)	1 Tahun

Kegiatan

Anggaran

- 1 Fasilitasi penanggulangan kemiskinan (Koordinasi PKH, BPNT)
- 2 Fasilitasi Percepatan Peningkatan IPM (Pencegahan Putus Sekolah, Rembuk Stunting, TPPS Kecamatan)
- 3 Fasilitasi pendataan petugas keagamaan di Kecamatan
- 4 Pembinaan Posyandu
- 5 Pembinaan Kampung KB

TOTAL

Rp.



Salatiga, Januari 2026

KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN INFORMASI

JULIANSAH.S.Tr
NIP. 197507122006041004



PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS

KECAMATAN SALATIGA

Jalan Karya Bersama Nomor 60.A Kec. Salatiga, Sambas, Kalimantan Barat (79453)

Telp. 0813-5098-2566 Pos-el : kec.salatiga.sbs.go.id@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAHRUDI, S.AP
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAJIBI,SH
Jabatan : Camat Salatiga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Salatiga, Januari 2026

Pihak Pertama

Kasi Tata pemerintahan

MAHRUDI, S.AP

NIP. 198504052005021003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI TATA PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	1	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila , Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 2026	80 orang
		2	Terselenggaranya Kegiatan Hari Besar Nasional dan Bersejarah di Kecamatan Salatiga	1 Keg
2	Terlaksananya kegiatan Administrasi Pemerintahan dan Kewilayahan yang dilakukan oleh Aparatur di Kecamatan Salatiga	1	Jumlah desa yang terfasilitasi administrasi kependudukan dalam satu tahun	5 Desa

Kegiatan

Anggaran

- | | | | |
|---|---|-----|--------------|
| 1 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | Rp. | 4,046,485.00 |
| 2 | Fasilitasi penyusunan laporan aset desa | Rp. | - |

TOTAL

Rp. **4,046,485.00**



Salatiga, Januari 2026
KASI TATA PEMERINTAHAN

(Signature)
MAHRUDI, S.AP
NIP. 198504052005021003



PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS KECAMATAN SALATIGA

Jalan Karya Bersama Nomor 60.A Kec. Salatiga, Sambas, Kalimantan Barat (79453)

Telp. 0813-5098-2566 Pos-el : kec.salatiga.sbs.go.id@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARDI, S.AP**
Jabatan : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HAJIBI, SH**
Jabatan : **Camat Salatiga**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Salatiga, Januari 2026

Pihak Pertama
**Kasi Pemberdayaan
Masyarakat Desa**

SUHARDI, S.AP
NIP. 197801312005021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Penyelenggaraan koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	1	Jumlah masyarakat yang ikut berpartisipasi dalam forum musrenbang	94 orang
		2	Jumlah Desa yang Mengikuti Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Desa
2	Terlaksananya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	1	Jumlah kegiatan fasilitasi sinkronisasi pembangunan daerah dengan pembangunan desa	1 Kegiatan
		2	Jumlah Desa yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan desa	5 Desa

Kegiatan

- 1 Peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musrenbang di Desa
- 2 Fasilitasi pengelolaan Keuangan dan Aset Desa

Anggaran

Rp. 4,230,000.00

Rp.

TOTAL

Rp.

4,230,000.00

Salatiga, Januari 2026

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

SUHARDI, S.AP

NIP. 197801312005021001





PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS KECAMATAN SALATIGA

Jalan Karya Bersama Nomor 60.A Kec. Salatiga, Sambas, Kalimantan Barat (79453)

Telp. 0813-5098-2566 Pos-el : kec.salatiga.sbs.go.id@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AZWARI RASIDUN, S.I.P**
Jabatan : **Kasubbag Penyusunan Program dan Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAHRUDI, S.AP**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Camat Salatiga**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Salatiga, Januari 2026

Pihak Pertama

**Kasubbag Penyusunan
Program dan Keuangan**

AZWARI RASIDUN, S.I.P
NIP. 19750711 200701 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Program Meliputi: Perencanaan, Pengorganisasian, Penyusunan, Pengolahan data, Monitoring serta Evaluasi Program dan Kegiatan di Lingkungan Instansi	1 Tersusunnya laporan Renstra, Renja, RKA /DPA/DPPA serta laporan kinerja (LKPJ, LPPD)	1 Tahun
2	Terlaksananya Monitoring Evaluasi Fisik dan Keuangan	1 Tersedianya laporan evaluasi fisik dan keuangan	1 tahun

Kegiatan

- 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2 Pelaksanaan dan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD
- 3 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

TOTAL

Anggaran

Rp. 1,174,792,340.00
Rp. 29,280,000.00
Rp. 1,204,072,340.00

Salatiga, Januari 2026

KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN



AZWARTI RASIDUN, S.I.P
NIP. 19750711 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS KECAMATAN SALATIGA

Jalan Karya Bersama Nomor 60.A Kec. Salatiga, Sambas, Kalimantan Barat (79453)

Telp. 0813-5098-2566 Pos-el : kec.salatiga.sbs.go.id@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WULANDARI, S.I.P**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAHRUDI, S.AP**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Camat Salatiga**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Salatiga, Januari 2026

Pihak Pertama

**Kasubbag Umum dan
Kepegawaian**

WULANDARI, S.I.P

NIP. 199604052020122020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG BAGIAN UMUM DAN APARATUR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Kantor Camat Salatiga	1	Jumlah pegawai yang mengajukan usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti, mutasi, disiplin dan pengembangan karier	1 tahun
2	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja Pegawai Kecamatan Salatiga	1	Tersusunnya SKP, Penilaian Prestasi Kerja serta DUK	1 tahun
3	Terlaksananya Pengelolaan Tata Usaha dan Umum	1	Jumlah Surat masuk/keluar, kearsipan, dokumentasi, perpustakaan, keprotokolan dan kehumasan	1 tahun
4	Terlaksananya Urusan Rumah Tangga dan Aset Kecamatan Salatiga	1	Jumlah laporan BMD yang tersedia dalam satu tahun	2 lap
		2	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	12 paket

Kegiatan

Anggaran

1	Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	24,148,108.00
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	9,933,000.00
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp.	106,104,544.00
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	17,862,720.00

TOTAL

Rp. 158,048,372.00



Salatiga, Januari 2026
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

WULANDARI S.IP
NIP. 199604052020122020